

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. И. АРАБАЕВА

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор КГУ им. И. Арабаева

А.Т. Абдраева

_____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ
КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
им. И. АРАБАЕВА**

Бишкек -2023

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека (далее - ЭБ) Кыргызского Государственного Университета им. И. Арабаева – это информационная система, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступные в удобном для пользователей виде через глобальные сети передачи данных.

1.2. Настоящее Положение об электронной библиотеке Кыргызского Государственного Университета им. И. Арабаева (далее - Положение) определяет структуру и содержание работы электронной библиотеки КГУ им. И. Арабаева с целью полного и оперативного обеспечения образовательного процесса и научных исследований электронными изданиями и документами и информации о них в удобном для пользователей виде.

1.3. Электронная библиотека является частью библиотеки научной библиотеки КГУ им. И. Арабаева и представляет собой многофункциональную информационную систему, в которой хранятся в электронной форме и могут быть использованы документы, необходимые для обеспечения образовательного процесса и научных исследований университета.

1.4. Электронная библиотека направлена на создание электронных ресурсов и информационное, и библиотечное обслуживание, соответствующее лицензионным нормативам к обеспеченности обучающихся вуза, а так же ориентирована как на внутренних (студентов, аспирантов, профессорско-преподавательский состав, сотрудников вуза), так и внешних пользователей университета с помощью современных средств и библиотечных технологий. Электронная библиотека призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу в рамках учебных занятий и самостоятельной работы студентов, а также предоставлению учебного материала и необходимых дополнительных источников информации;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательскому процессу университета;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;

- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде лакун за счет приобретения электронных библиотечных систем.

1.5. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Частью четвертой Гражданского кодекса КР, законом КР «О библиотечном деле», законом КР «Об образовании», законом КР «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки КР, приказами и распоряжениями ректора Кыргызского Государственного Университета им. И. Арабаева, Уставом университета и настоящим Положением.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Создание электронной библиотеки, включающую в себя совокупность электронных ресурсов, организуемых по библиотечному принципу на основе автоматизированных библиотечных технологий, включая формирование, обработку, систематизацию, хранение и доступ к электронным документам и базам данных.

2.2. Повышение книгообеспеченности образовательного процесса в университете.

2.3. Улучшение эффективности и качества библиотечно-информационного обслуживания студентов, научно-педагогического персонала и сотрудников университета.

2.4. Внедрение современных информационных технологий в практику библиотечно-информационного обслуживания.

2.5. Обеспечение оперативности библиотечно-информационного обслуживания.

2.6. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.7. Повышение уровня доступности документов.

2.8. Долгосрочное хранение электронных документов.

2.9. Интеграция информационных ресурсов библиотеки университета в мировое информационное пространство.

3. Структура и ресурсы электронной библиотеки

3.1. Основным структурным элементом электронной библиотеки является

автоматизированная информационно - библиотечная система ИРБИС 64 (АБИС ИРБИС).

3.2. В состав электронной библиотеки могут дополнительно включаться базы данных, или другие программы, или системы (Web ИРБИС64), обеспечивающие реализацию всех функций библиотеки.

3.3. Электронная библиотека включает в себя документы и издания в электронном виде в удобной для пользователей форме. В электронной библиотеке могут содержаться сами документы и издания, а также ссылки на сетевые ресурсы в сети Интернет.

3.4. Электронные издания, составляющие фонд электронной библиотеки, являются объектами авторского права и охраняются законодательством КР и Международными конвенциями.

3.5. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

3.5.1. По форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью университета, т.е. внутривузовские учебно-методические пособия, созданные профессорами и преподавателями университета в порядке выполнения служебного задания;

- электронные ресурсы, приобретенные от издательств и издательских домов по договору права пользования и использования, согласно закону об авторском праве.

3.5.2. По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на дисках (CD-ROM);

- электронные ресурсы в виде файлов в форматах защиты (PDF).

3.6. Электронная библиотека включает коллекции:

- полных текстов учебной и учебно-методической литературы, изданной в Кыргызском государственном университете им.И.Арабаева;

- электронных периодических изданий, представленных по подписке и по договорам пользования;
- электронных библиотечных систем, приобретенных согласно тематическому плану комплектования;
- научных трудов преподавателей Кыргызского государственного университета им.И.Арабаева;
- ссылок на электронные образовательные и библиотечные ресурсы в сети Интернет.

3.7.Электронная библиотека Кыргызского государственного университета им.

И.Арабаева состоит из следующих разделов:

- электронный каталог фондов библиотеки, включающий информацию об учебной литературе, периодических изданиях;
- каталог аналитической росписи статей из периодических изданий;
- электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий

Кыргызского государственного университета им.И.Арабаева (учебно-методические пособия, монографии, статьи, пособия, журналы и т.д.).

4. Функции электронной библиотеки

4.1.Комплектование фонда ЭБ КГУ им.И.Арабаева документами и базами данных:

- приобретение электронных изданий, содержащих информацию научного и учебного характера;
- отбор и комплектование электронными ресурсами в соответствии с профилем образовательных программ университета;

4.2.Учет документов и баз данных.

4.3.Каталогизация документов ЭБ университета.

4.4.Организация доступа.

4.5. Информационное обслуживание пользователей.

4.6. Защита информации (обеспечение сохранности документов ЭБ университета).

5. Порядок формирования и комплектования электронной библиотеки

5.1. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- получение электронных документов из внешних источников;
- получение электронных документов из отдела научной работы университета;
- сканирование текстов.

5.2. Документы в ЭБ представлены в формате PDF.

5.3. Все документы, принятые на хранение в электронную библиотеку, подлежат обязательной обработке в соответствии с принятыми форматами и действующими правилами и методикой каталогизации в научной библиотеке им. И. Арабаева.

5.4. Каталогизация электронных документов, включаемых в ЭБ, осуществляется в соответствии с международными и отечественными нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов:

- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ГОСТ 7.1- 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

5.5. Библиотека КГУ им. И. Арабаева:

- ведет учет документов, поступающих в ЭБ университета;
- осуществляет обработку электронных копий документов и изданий для размещения их в ЭБ университета;

- осуществляет каталогизацию электронных ресурсов;
- информирует студентов и профессорско-преподавательский состав вуза об информационно-поисковых возможностях приобретаемых университетом ресурсов;
- обучает пользователей технологии поиска информации в ЭБ университета;
- комплекзует фонд электронными изданиями учебного и научного характера;
- ведет статистику обращений пользователей к ЭБ университета.

5.6. Электронная библиотека Кыргызского государственного университета используется в целях библиотечно-информационного обслуживания студентов, профессорско-преподавательского состава, аспирантов, магистров и сотрудников вуза.

6. Ответственность и организация работы электронной библиотеки

6.1. Ответственность за организацию работы научной библиотеки и осуществляет директор библиотекой.

6.2. Начальник отдела научной работы обеспечивает подготовку электронных версий учебных и учебно-методических пособий, изданных в вузе, и передает их в библиотеку для включения в ЭБ вуза.

6.3. Методическую помощь и координацию совместной работы ЭБ и научной библиотеки им. И. Арабаева осуществляет библиограф библиотеки, в его обязанности входит:

- отбор и форматирование электронных ресурсов;
- пополнение ЭБ необходимыми ресурсами;
- своевременное предоставление плановых и отчетных документов;
- еженедельный мониторинг информационно-технического состояния ЭБ.

6.4. Ответственность за программную и техническую поддержку ЭБ несет информационно-технический отдел университета.

6.5. Организацию доступа к ресурсам ЭБ, резервное копирование ресурсов ЭБ осуществляет информационно-технический отдел университета.

6.6.Право доступа к Web – серверу в рамках должностных обязанностей имеет:

- информационно - технический отдел университета.

7. Порядок предоставления информационных материалов электронной библиотеки пользователям

7.1.Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере библиотеки Кыргызского государственного университета им. И.Арабаева.

7.2.Полнотекстовые электронные ресурсы, переданные из отдела научной работы, предназначены для размещения в локальной и внешней сети университета.

7.3.Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (см. ст. 19 Закона КР «Об авторском праве и смежных правах») с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

7.4.Информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.

8. Программная платформа электронной библиотеки

8.1.В качестве платформы для электронной библиотеки (Web – IRBIS) и электронных ресурсов используется выделенный Web-сервер под управлением операционной системы WindowsServer 2003, 2008 с использованием баз данных АБИС Ирбис 64.

9. Авторские права

9.1.Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством КР. Автор и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

9.2.Свободному переводу в электронную форму подлежат издания, на которые истек срок действия Закона КР «Об авторском праве и смежных правах». В случае действия авторских прав с их владельцем заключается трудовой договор (п.2.10. п.3.13, п.3.14, п.3.15), в котором регулируется право ЭБ выставить документ от своего лица и на условиях, определяемых трудовым договором.

9.3.Условия трудового договора, в т.ч. об ответственности за нарушения принятых обязательств, определяются по усмотрению обеих сторон и должны соответствовать обязательным для них правилам, установленным законом и иными правовыми актами, действующими в момент заключения трудового договора.

9.4.Заимствование электронных документов, произведенных другими лицами или организациями, осуществляется на договорной основе с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа